



Il Direttore Generale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009)

Si rende noto che presso la Scuola Superiore Sant'Anna sono disponibili per trasferimento due posti di Area dei Collaboratori – Settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'U.O. Promozione Ricerca e gestione progetti trasversali di Ateneo dell'Area Ricerca della Scuola.

Profilo professionale

Nell'ambito del supporto amministrativo ai Dipartimenti di Eccellenza della Scuola, le due figure ricercate saranno impegnate in attività di gestione operativa delle richieste di acquisto e nella gestione dei flussi documentali. L'impegno lavorativo potrà essere esteso anche al supporto alle attività di rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti e alle attività di promozione della ricerca in gestione alla Scuola; si richiedono, pertanto, una buona attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità relazionali e comunicative.

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nell'Area e nel Settore professionale indicato (in caso di appartenenza al comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto).

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, periodo secondo del D. Lgs. 165/2001, è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora la suddetta amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. La presente disposizione non si applica al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.



Il Direttore Generale

Domanda di ammissione alla procedura

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul “Portale unico del reclutamento”** di cui agli artt. 30 e 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata esclusivamente previa registrazione sul suddetto “Portale unico del reclutamento”, disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, alla voce: *“Avviso di mobilità volontaria (ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001) – 2 posti per Collaboratore amministrativo – Dipartimenti di Eccellenza – Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa”*.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura, pena l’esclusione.

L’invio della domanda comporterà la contestuale trasmissione del curriculum vitae della persona candidata, utile ai fini della valutazione in termini di attinenza al profilo richiesto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questa Scuola anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso – o comunque al di fuori della presente procedura – non saranno prese in considerazione. Le persone interessate alla procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Esame delle domande e criteri di scelta

La procedura consta di due fasi: nella prima fase, le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione di tre esperti/e nelle tematiche attinenti alla professionalità ricercata, al fine di verificare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste, nonché la congruità della candidatura con il profilo; alla seconda fase, consistente in un colloquio di approfondimento volto ad accertare anche gli aspetti motivazionali legati al trasferimento presso la Scuola, accederanno esclusivamente le candidature che la Commissione, a proprio giudizio, avrà ritenuto maggiormente congrue con il profilo durante la prima fase.

La Commissione ha la facoltà di effettuare il colloquio anche in modalità telematica, garantendo l’adozione di soluzioni tecniche che assicurino l’identificazione dei/delle partecipanti nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell’art. 35-quater, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 165/2001.

Al termine dell’esame delle domande e dell’eventuale colloquio, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico sulle candidature pervenute, definendo il grado di attinenza delle stesse alle



Il Direttore Generale

posizioni da ricoprire e individuando le persone candidate maggiormente idonee a ricoprire le posizioni.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web della Scuola Superiore Sant'Anna (www.santannapisa.it) nella sezione "Concorsi, selezioni e gare/Personale TA e tecnologo/Avvisi di mobilità".

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Sant'Anna, in persona della Rettrice, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Pisa, Piazza Martiri della Libertà 33, protocollo@sssupsup.legalmailpa.it, tel. 050 883.111.

Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), le persone candidate dovranno prendere visione dell'Informativa www.santannapisa.it/informativaprivacy.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, con esclusione di tutto ciò che è di competenza della Commissione esaminatrice, è il responsabile dell'U.O. Personale Tecnico Amministrativo.

Per eventuali informazioni contattare l'U.O. Personale Tecnico Amministrativo della Scuola: concorsi@santannapisa.it – Tel.: 050 883.552/577.

Pisa, lì

Il Direttore Generale

Dott.ssa Alessia Macchia

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.*